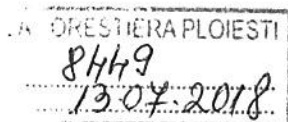




Ministerul Apelor și Pădurilor Garda Forestieră Ploiești

Ploiești, Șos. Vestului nr. 14-16 Corp A Et IV, Tel 0244 406777
Fax 0244 513452 e-mail: gardaforestieraploiesti@gmail.com



Aprob,
Inspector șef
Viorel Mihăilescu



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către: Operatorii economici interesați,

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință faptul că Garda Forestieră Ploiești este interesată să atribuie contractul de servicii pentru „Elaborarea studiilor de fezabilitate pentru reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare Toculești -Valea Sticlăriei, comuna Vulcana-Pandele, jud. Dâmbovița - 59,98 ha., prin cumpărare directă, conform dispozițiilor art. 7 alin. (5), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art.43 alin. (3), din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare

Cod CPV: 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2);

Valoarea totală estimată pentru achiziționarea serviciilor sus menționate este de 35294,12 lei fără TVA.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut în condițiile respectării în totalitate a cerințelor autorității contractante;

Valabilitatea ofertei: 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Termenul pentru finalizarea lucrărilor: 60 zile începând cu data semnării contractului;

Procedura implică încheierea unui contract de servicii.

Față de cele menționate, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră, financiară și tehnică. în limba română, până la data de 26.07.2018, la sediul Gărzii Forestiere Ploiești din Șos. Vestului, nr. 14-16, corp A, et.4, Ploiești, jud. Prahova.

Menționăm că ora până la care va fi depusă oferta va fi stabilită automat de aplicația SEAP în anunțul de publicitate postat pentru acest obiectiv.

Oferta va fi prezentată în lei, în plic închis și pe plic se va menționa obligatoriu obiectul contractului.

Anexăm la prezenta:

- caietul de sarcini care conține cerințe minime și obligatorii, pe care operatorul economic are obligația de a le respecta în întocmirea ofertei;

- modelul contractului de prestări servicii privind întocmirea studiului de fezabilitate în care sunt stipulate clauzele contractuale obligatorii ce vor fi însușite de către fiecare ofertant în parte și depuse împreună cu propunerea tehnică și cea financiară.

Având în vedere complexitatea și natura serviciilor ce fac obiectul acestui contract de achiziție publică, autoritatea contractantă a stabilit conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, următoarele criteriile de calificare și selecție :

A) Motive de excludere a candidatului/ofertantului;

-Situația personală a candidatului sau ofertantului;

B) Capacitatea candidatului/ofertantului.

-Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Capacitatea tehnica și profesională;

A)Motive de excludere a candidatului/ofertantului

-Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, privind neîncadrarea în prevederile art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Formular 1).
2. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 166 (2) din același act normativ (Formular 2).
3. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, privind neîncadrarea în prevederile art 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Formular 3)
4. Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Formular 4), datată, semnată de reprezentantul legal. Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Mihălcioiu Viorel - Inspector șef, Stanciu Sever Sebastian - Director, Răducan Daniel - Director, Izabela Diaconu - cons., Elena Lupu - cons., Bogdan Stoica - cons., Carmen Elena Căpitanu - cons. jr., Nicoleta Nistor - cons. jr., Emanuela Radu - cons., Adrian Petru Toma - cons.
5. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului, din care să reiasa lipsa datoriilor scadente în luna anterioara celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei.
6. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local, din care să reiasa lipsa datoriilor scadente în luna anterioara celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

B) Capacitatea candidatului/ofertantului.

a)Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

1.Ofertanții vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic ofertant. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

2.Certificat de atestare în baza **O.M.718/2010** sau **O.M. nr.1763/2015** obținut în urma susținerii examenului pentru atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic.

b) Capacitatea tehnică și profesională:

1.Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor) - Formular 5, din care să rezulte că ofertantul a prestat în ultimii 3 ani servicii similare. Pentru contractul/contractele care susțin îndeplinirea acestei cerințe se va completa formularul "Experiența similară" însoțit de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, din care să reiasă valori, perioade de prestare, beneficiari.

2.Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani și Fișa experiență similară - Anexa la Formular 5 și formular 6 la care se vor atașa documente suport (părți relevante din contracte însoțite de procese-verbale de recepție sau de recomandări/certificări/alte documente care să ateste prestarea serviciilor contractului).

3. Informații referitoare la personalul de conducere și personalul responsabil de îndeplinirea contractului- Formular 7.

4. Declarație de disponibilitate- Formular 8

5. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale- Formular 10.

Garanții solicitate

1.Garanția de participare

Se constituie în scopul protejării autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire/

1.cuquantumul garanției de participare: 360 lei;

2.perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

3.modalitatea de constituire: conform prevederilor art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO56TREZ 5215005XXX000069, deschis la TREZORERIA Ploiești, cod fiscal: 13682503; Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va putea utiliza modelul din secțiunea formulare- Formularul B sau orice alt model agreat de către instituția emitentă, cu condiția respectării prevederilor art. 36 alin. (2) – (4) din H.G. nr. 395/2016.

2. Garanția de bună execuție

Se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, cu perioada de valabilitate pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Se constituie garanția de bună execuție conform prevederilor art. 40 alin. (1)-(9) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul câștigător este obligat să posteze în catalogul electronic din SEAP oferta financiară totală precizată în propunerea scrisă.

Atribuirea se va face on-line.

Oferta tehnică va conține abordarea cerințelor din caietul de sarcini/specificații tehnice.

Oferta financiară va conține prețul ferm ofertat și se depune conform formularelor anexate:

1. Formular de ofertă.
2. Opis oferta financiară.
3. Centralizator prețuri.

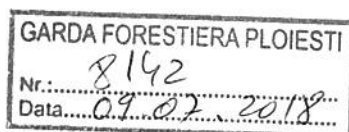
Oferta care va fi declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii stabilite în caietul de sarcini/specificații tehnice.

Modalitatea de departajare a ofertelor cu același preț se va realiza prin transmiterea unei solicitări de reofertare (lei).

Persoana de contact: Elena LUPU, tel.: 0244.406.777



Ministerul Apelor și Pădurilor
GARDA FORESTIERĂ PLOIEȘTI
 Str. Soseaua Vestului nr. 14-16, Corp A, Etaj IV Ploiesti , jud. Prahova
 Tel. : 0244 406777 ; fax : 0244 513452 ; E-mail : gardaforestieraploiesti@gmail.com



SE APROBĂ,
 INSPECTOR ȘEF
 Mihălcioiu Viorel



Documentație pentru atribuirea contractului de servicii

Elaborarea studiului de fezabilitate pentru perimetrul de ameliorare " Toculești- Valea Sticlăriei " din comuna Vulcana Pandele județul Dâmbovița

COD CPV 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2)

- Cuprins:

- o Secțiunea I : Informații generale
- o Secțiunea II : Caiet de sarcini

SECȚIUNEA I INFORMAȚII GENERALE

Atribuirea prezentului contract de servicii se face potrivit prevederilor legislației privind achizițiile publice în vigoare, respectiv:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea de Guvern nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul are ca obiect elaborarea studiului de fezabilitate privind perimetrul de ameliorare " Toculești- Valea Sticlăriei " din comuna Vulcana Pandele județul Dâmbovița-suprafața de 59,98 ha

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI

A. DATE CU CARACTER GENERAL

A.1. Denumirea investiției

Elaborarea studiilor de fezabilitate pentru perimetrul de ameliorare " Toculești- Valea Sticlăriei " din comuna Vulcana Pandle județul Dâmbovița-suprafața de 59,98 ha de pe raza de competență a Gărzii Forestiere Ploiești- județul Prahova , conform Legii nr. 100 din 3 iunie 2010 privind împădurirea terenurilor degradate, a Hotărârii nr. 1257 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea grupelor de terenuri care intră în perimetrele de ameliorare, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialiști, constituite pentru delimitarea perimetrelor de ameliorare și a Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Elaborarea notei conceptuale – Anexa nr. 1 din Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Suprafața acestui perimetru este de 59,98 ha , conform datelor din " Fișa perimetrului " .

Studiul de fezabilitate se va executa de către unități specializate, autorizate în acest scop de către Ministerul Apelor și Pădurilor, conform Metodologiei privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, aprobată prin **O.M. 1763/2015**, domeniul proiectare (copia atestatului va fi parte a studiului de fezabilitate).

A2. Amplasament

Terenul pe care urmează a se amplasa perimetrul de ameliorare se află pe teritoriul județului Dâmbovița, fiind intabulat în cartea funciară la numărul cadastral 70972 .

Terenul se află în proprietate publică pe teritoriul comunei Vulcana Pandle județul Dâmbovița.

Fișa perimetrului de ameliorare poate fi consultată la sediul Gărzii Forestiere Ploiești.

B. ETAPE DE PARCURS PENTRU REALIZAREA STUDIILOR DE FEZABILITATE

B1. Obținerea avizelor și acordurilor

În conformitate cu prevederile art.7 alin (1) și (2) din Secțiunea nr. 3 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, proiectantul este obligat să depună studiul de fezabilitate însoțit de avizele și acordurile stabilite în Anexa nr. 4 art. 6 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

B2. Delimitarea amplasamentului perimetrului de ameliorare

- Se va respecta întocmai amplasamentul din fișa perimetrului de ameliorare aprobat de către Ministerul Apelor și Pădurilor.
- Delimitarea se materializează pe teren în conformitate cu normele tehnice cadastrale în vigoare. Planurile de situație se întocmesc prin parcurgerea tuturor etapelor prevăzute în actele normative în vigoare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Delimitarea se materializează pe teren cu picheți (țărusi din lemn de minimum 0,8 m lungime și secțiunea de 5 x 5 cm vopsiți la capăt cu vopsea roșie și numerotați) amplasați în punctele caracteristice suprafeței de împădurit. Această operație se realizează în prezența unui reprezentant al proprietarului terenului și al unui reprezentant al Gărzii Forestiere Ploiești.
- Lângă picheți se va săpa câte o groapă de 40x40x40cm, înspre exteriorul perimetrului, pentru a se putea identifica și reconstitui oricând poziția inițială a acestora.
- Se va preciza amplasamentul perimetrului, cu specificarea coordonatelor punctelor de contur.
- Se preiau coordonatele punctelor caracteristice ale perimetrului în sistem Stereo 70 .

B3. Determinarea mărimii suprafeței:

Se realizează prin măsurători topografice. Inventarul de coordonate se va include în studiu alături de planul de situație. Proiectantul va prezenta :

- planul de amplasare în zonă;
- planul general al perimetrului vizat de către primăria Vulcana Pandle cu indicarea suprafeței perimetrului ;
- inventarul de coordonate;

- planul general al perimetrului ;
- planșe/planuri formule de împădurire și planșe/planuri unități staționale;

B4.Studiul condițiilor staționale.

Se realizează prin parcurgerea terenului, prelevarea de probe de sol, analize și determinări la fața locului, etc. Datele obținute se completează, după caz, cu informații preluate din evidențele existente la primărie și/sau din studii de specialitate anterioare, experiență locală, atlase etc :

Se vor prezenta date privind:

- a) Geomorfologia;
- b) Geologia și litologia;
- c) Hidrografia și hidrologia;
- d) Clima;
- e) Solurile: Pentru analiza probelor de sol și descrierea lor, se vor amplasa profile de sol principale conform normelor ICPA pentru cartările staționale la scară foarte mare. Analizele se realizează la un laborator de studii pedologice atestat. Rezultatele analizelor, coroborate cu cerințele ecologice ale speciilor forestiere fac parte integrantă din studiu.
- f) Vegetația naturală spontană specifică zonei;
- g) Tipuri de degradare ale terenurilor cu suprafețele aferente ;
- h) Tipuri de stațiuni identificate.

Sinteza datelor staționale se va prezenta în fișe staționale după modelul prezentat în normele tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de împădurire a terenurilor degradate (Normativ nr. 1/2000).

B5.Stabilirea soluției tehnice de împădurire:

Studiul de fezabilitate va prezenta 2 formule (bază și alternativă) de împădurire ce vor fi tratate separat pentru capitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 din conținutul cadru al studiului de fezabilitate.

Compozițiile de regenerare se stabilesc în baza studiilor staționale și a normelor tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate nr. 1/2000, aprobate cu OM nr. 1648/2000.

Se vor utiliza specii din arealul lor natural de răspândire a căror rezistență a fost testată prin culturi experimentale.

Se va prevedea, cronologic, întreaga gamă de lucrări necesare până la închiderea stării de masiv. Pentru reducerea costurilor se va avea în vedere ca pe cât posibil unele lucrări să se execute mecanizat.

Recomandări:

- se va acorda prioritate pregătirii mecanizate a solului (destelenire, arat, discuit) pe toată suprafața sau dacă acest lucru nu este posibil, parțial în benzi;
- după caz, nivelarea taluzelor sau astuparea fisurilor;
- măsuri agrochimice necesare (ameliorări, fertilizări, etc.), dacă este cazul;
- împrejmuiți cu garduri de sârmă ghimpată pe bulumaci de lemn.
- se vor prevedea în mod expres condițiile de calitate pe care trebuie să le îndeplinescă puietii și reglementările în vigoare privind utilizarea din transfer a materialelor forestiere de reproducere;
- completări curente (conform normativ 1);
- întrețineri (revizuirii, mobilizări, descopleșiri, recepări, etc. conform normativ 1 și condițiilor concrete din teren);
- combateri ale dăunătorilor (ciuperci , insecte, rozătoare). Înainte de plantare, toamna, se va prevedea efectuarea de sondeaje pentru depistarea larvelor de cărbuș;
- controale anuale ale regenerărilor (se vor prevedea borne pentru materializarea pietelor de probă și manopera de amplasare a acestora), ca și plata pentru efectuarea propriu zisă a acestei lucrări;
- se vor prevedea borne amenajistice.

C. REDACTAREA CONȚINUTULUI CADRU AL STUDIULUI DE FEZABILITATE

Se va întocmi conform Anexei 4 din HG 907/2016

☒(A)PIESE SCRISE

☒1.Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1.Denumirea obiectivului de investiții

1.2.Ordonator principal de credite/investitor

1.3.Ordonator de credite (secundar/terțiar)

1.4.Beneficiarul investiției

1.5.Elaboratorul studiului de fezabilitate

1.6. Perioada de realizare a investiției

1.7. Procesul verbal de avizare în CTE din cadrul unității de proiectare

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții
- 2.1. Concluziile studiului de fezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză
- 2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare
- 2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor
- 2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții
- 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice
3. Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

- 3.1. Particularități ale amplasamentului:
- a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);
- b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
- c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;
- d) surse de poluare existente în zonă;
- e) date climatice și particularități de relief;
- f) existența unor:
- rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;
 - posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată;
- existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;
- terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;
- g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:
- (ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freactice;
 - (iii) date geologice generale;
 - (v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;
 - (vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.
- 3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:
- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
 - varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
 - echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.
- 3.3. Costurile estimative ale investiției:
- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;
 - costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.
- 3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz:
- studiu topografic;
 - studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
- 3.5. Grafice orientative de realizare a investiției
4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico - economic(e) propus(e)
- 4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință
- 4.2. **Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția**
- 4.3. Situația utilităților și analiza de consum:
- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
 - soluții pentru asigurarea utilităților necesare.
- 4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:
- a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;
 - b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;
 - c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;
 - d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.
- 4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții
- 4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară
- 4.7. Analiza financiară cost-eficacitate
- 4.8. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

5. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

- 5.1. Compararea scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor
- 5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)
- 5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind:

- a) obținerea și amenajarea terenului;
 b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului;
 c) soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși - vor fi atașate fișele unităților staționale (model conform anexa I din normele tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate);
 d) probe tehnologice și teste -) vor fi atașate rezultatele analizelor de laborator (buletine de analiză ale probelor de sol prelevate)

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;
 b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
 c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;
 d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcționării preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

6. Urbanism, acorduri și avize conforme

- 6.1. Certificatul de urbanism
 6.2. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege
 6.3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică (dacă este cazul)
 6.4. Avize conforme privind asigurarea utilităților (dacă este cazul)
 6.5. Studiu topografic în sistem stereografic de proiecție 1970, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
 6.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice

7. Implementarea investiției

- 7.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției
 7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare
 7.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare
 7.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale

8. Concluzii și recomandări

(B) PIESE DESENATE

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. Plan de amplasare în zonă (1:25.000 -1:5.000).. Pentru identificarea în teren a locației perimetrelor se vor trasa căile de acces dinspre cea mai apropiată localitate, cu menționarea distanțelor pînă la perimetre. Planul va fi vizat de OCPI și va include inventarul de coordonate realizat în sistem stereo 70.
2. Planul de situație (1:5000).
3. Planșa unităților staționale (1:5.000-1:2.000).
4. Planșa formulelor de împădurire (1:5.000-1:2.000).

Data:

.....
 Proiectant⁴⁾

.....
 (numele, funcția și semnătura persoanei autorizate)

L.S.

³⁾ Prin excepția de la prevederile pct. 4.7 și 4.8, în cazul obiectivelor de investiții a căror valoare totală estimată nu depășește pragul pentru care documentația tehnico-economică se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, se elaborează analiza cost-eficacitate.

⁴⁾ Studiul de fezabilitate va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acestuia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr. .../dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila.

D . REDACTAREA DEVIZULUI GENERAL SI AL DEVIZULUI PE OBIECT

Se vor întocmi conform Anexei 7 și Anexei 8 din HG 907/2016 – pentru cele doua variante

ANEXA nr. 7:

Proiectant,

.....
(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

DEVIZ GENERAL¹⁾ al obiectivului de investiții

.....
(denumirea obiectivului de investiții)

- conținut-cadru -

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare ²⁾	TVA	Valoare
		(fără TVA)		cu TVA
1	2	lei	lei	lei
3		3	4	5
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului			
1.2	Amenajarea terenului			
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			
Total capitol 1				
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
Total capitol 2				
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii			
	3.1.1. Studii de teren			
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			
	3.1.3. Alte studii specifice			
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3	Expertizare tehnică			
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5	Proiectare			
	3.5.1. Temă de proiectare			
	3.5.2. Studiu de fezabilitate			
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție			
3.7	Consultanță			
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
	3.7.2. Auditul financiar			
3.8	Asistență tehnică			

	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului			
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor			
	3.8.2. Dirigenție de șantier			
Total capitol 3				
CAPITOLUL 4				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5	Dotări			
4.6	Active necorporale			
Total capitol 4				
CAPITOLUL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier			
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului			
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate			
Total capitol 5				
CAPITOLUL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare			
6.2	Probe tehnologice și teste			
Total capitol 6				
TOTAL GENERAL				
din care:				
C + M (1.2 + 1.3+1.4 + 2 + 4.1 +4.2 + 5.1.1)				

Data:

Beneficiar/Investitor,

Întocmit,

(numele, funcția și semnătura)

²⁾ în prețuri la data de 1 euro = lei

Proiectant,

.....
(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

Nr. /

DEVIZUL obiectului

- conținut-cadru -

Nr. cri.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1*	Construcții și instalații			
4.1.1.	Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare			
4.1.2	Rezistență			
4.1.3	Arhitectură			
4.1.4	Instalații			
TOTAL I - subcap. 4.1				
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
TOTAL II - subcap. 4.2				
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5	Dotări			
4.6	Active necorporale			
TOTAL III - subcap. 4.3+4.4+4.5+4.6				
Total deviz pe obiect (Total I + Total II + Total III)				

* în cadrul subcap. 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora, categoriile de lucrări se detaliază de către proiectant pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului

Observații

Calculul pentru paza obiectivului se va face pe perioada derulării investiției, conform Metodologiei de calcul al cheltuielilor destinate serviciilor silvice pentru proprietarii de fond forestier proprietate privată a persoanelor fizice și juridice – Anexa 1³ – Hotărârea nr. 864 din 16 noiembrie 2016 privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha" și a Procedurii de acordare de la bugetul de stat a costurilor serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care nu desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha.

- Evaluarea lucrărilor propuse se va face pentru formula de bază și formula alternativă, cu elaborarea Devizului general, Devizului financiar, Devizelor pe obiect și a Devizelor pe categorii de lucrări
- Se va prevedea și investiția specifică amplasării de borne amenajistice și borne pentru materializarea pietelor de probă ce stau la baza recepțiilor lucrărilor ce se execută și la executarea controlului anual al regenerărilor, cât și manopera de amplasare a acestora.
- **PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO – ECONOMICI AI INVESTIȚIEI** trebuie să cuprindă:
 1. Suprafața totală și suprafața efectivă;
 2. Valoarea totală a investiției, din care C+M;
 3. Valoarea totală Venit actualizat/Cost Actualizat
 4. Rata internă de rentabilitate;
 5. Valoarea Neta actualizată;
 6. Durata de realizare a investiției.

NOTĂ:

1. Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
2. Studiul de fezabilitate se va prezenta în 4 exemplare

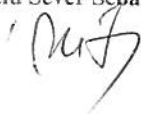
C. GRAFICUL DE EXECUTARE AL LUCRĂRILOR

Faza	Luna I	Luna II
STUDIU DE FEZABILITATE		
1. Determinarea mărimii suprafeței, elararea notei conceptuale	x	
2. Obținerea avizelor	x	
3. Cartare stațională, stabilirea soluțiilor tehnice	x	
4. Evaluare investiție și întocmirea devizelor generale		x
5. Întocmirea pieselor desenate		x
6. Redactarea studiilor de fezabilitate		x

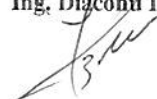
Întocmit,

**Direcția de Implementare și avizare
Compartiment Programe de finanțare pentru creșterea suprafețelor de pădure
și programe finanțate de U.E.**

**Director D.I.A.
Ing. Stanciu Sever Sebastian**



**Consilier superior
Ing. Diaconu Izabela**



CONTRACT DE SERVICII PROIECTARE A STUDIULUI DE FEZABILITATE

nr.data.....

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii

Între

Garda Forestieră Ploiesti, adresa sediului: Ploiesti, județul Prahova, Șoseaua Vestului nr.14-16, corp A, etaj IV, telefon:0244/406.777, fax:0244/513.452, cod fiscal : 13682503, cont trezorerie : R071TREZ52123830171XXXXX deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentată prin dl. Mihălcioiu Viorel având funcția de Inspector Șef, în calitate de **BENEFICIAR**

Și

....., adresa sediului:telefon:....., fax....., numărul de ordine în registrul comerțului....., cod unic de înregistrare....., cont trezorerie:Trezoreria....., reprezentată prinavând funcția de Administrator, în calitate de **PRESTATOR**,

2. Definiții:

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** : prezentul contract și toate anexele sale ;
- b) **beneficiar** (autoritatea contractantă) și **prestator** (elaborator) – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **beneficiar al investiției** - entitate publică, persoană juridică sau fizică, ce are un drept de execuție a lucrărilor de construcții potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) **servicii**- activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- f) **standarde**- standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea prevăzute în caietele de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) **forța majoră** – un eveniment care mai presus de controlul părților, care nu se datorează culpei/vinovăției acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente războaie, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- h) **zi** - zi calendaristică, an 365 zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular, vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul de zi ori zile reprezintă zile calendaristice, dacă în cuprinsul contractului nu se prevede altfel.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

- 4.1 Prestatorul se obligă să elaboreze studiul de fezabilitate pentru reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Toculești-Valea Sticlăriei, comuna Vulcana-Pandele, jud. Dâmbovița - 59,98 ha, conform caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- 4.2 Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate după avizarea SF-ului în CTE din cadrul Gărzii Forestiere Ploiești și după avizarea în comisia CTE din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor.

5. Prețul contractului :

5.1 Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului, prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii privind elaborarea studiului de fezabilitate astfel:

5.2. Prețul convenit pentru: „Elaborarea studiilor de fezabilitate pentru reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare Toculești-Valea Sticlăriei, comuna Vulcana-Pandele, jud. Dâmbovița - 59,98 ha,, este de.....lei, compus din :

Total fără TVA	..... lei
TVA	..... lei
TOTAL cu TVA	.....lei

6. Durata contractului și termene de predare a studiilor de fezabilitate :

6.1. Termenul pentru finalizarea lucrărilor : 60 zile începând cu data semnării contractului.

7. Aplicabilitate

7.1. Contractul de servicii intră în vigoare la semnarea lui de către părți.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) Graficul general de efectuare a investiției
- b) Propunere financiară a prestatorului ;
- c) Propunerea tehnică a prestatorului ;
- d) Caietul de sarcini ;
- e) Garanția de bună execuție ;
- f) Deviz – ofertă .

9. Caracterul confidențial al contractului

Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face doar în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. O parte contractantă are obligația de a despăgubi partea contractantă lezată împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor;

10.2. Soluțiile tehnice propuse de prestator nu pot fi puse în practică decât după achitarea integrală de către beneficiar a sumelor din prezentul contract și avizarea acestora în CTE al MAP.

11. Responsabilitățile prestatorului :

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu propunerile sale și soluțiile tehnico - economice adoptate de comun acord cu beneficiarul.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile de proiectare conform caietului de sarcini și graficului general de realizare a investiției.

(3) Prestatorul are obligația de a semnală neîntârziat beneficiarului toate problemele care condiționează termenele de elaborare a lucrărilor, calitatea sau volumul acestora.

(4) Prestatorul are obligația de a remedia sau completa fără plată, în termenele convenite între părți, deficiențele/lipsurile semnalate de beneficiar la lucrările predate, dacă acestea sunt dovedite ca fiind din culpa sa.

(5) Prestatorul are obligația de a susține soluția tehnico- economică adoptată în fața comisiilor de avizare abilitate să promoveze investiția.

(6) Depunerea, de către Prestator , a certificatului de urbanism, acorduri și avize conform prevederilor din " Caietul de sarcini – Punctul C- Redactarea conținutului cadru al studiului de fezabilitate Anexa 4 pct. 6- Piese scrise din H.G. nr. 907/2016.

(7) Prestatorul se obligă să efectueze actualizările studiului de fezabilitate și ale devizelor , pe perioada executării lucrărilor.

(8) Prestatorul se obligă să elaboreze nota conceptuală – Anexa nr. 1 din Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în termen de 14 zile de la încheierea prezentului contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu perioada de prestare convenită prin caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Responsabilitățile beneficiarului

12.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații, pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare realizării contractului.

12.2 Beneficiarul are obligația să convoace prestatorul la avizarea de recepție a lucrărilor cu cel puțin 10 zile înaintea datei propuse pentru aceasta. Totodată beneficiarul va comunica prestatorului observațiile asupra lucrărilor executate în termen de maximum 15 zile de la data verificării acestora, dar nu mai târziu de 5 zile înainte de data propusă pentru avizarea de recepție.

13. Recepție și verificări

13.1. Beneficiarul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru verificare.

13.2. Finalizarea verificărilor se concretizează în procese verbale de predare primire a documentatiei, ale căror concluzii sunt definitive și obligatorii pentru ambele părți.

13.3. Recepția la terminarea lucrărilor se face după depunerea SF-ului, în 2 exemplare, la sediul G.F. Ploiești. Se verifică în teren delimitarea și materializarea perimetrelor și se analizează soluțiile tehnice de împădurire adoptate. Pe baza celor constatate se emite, după caz, avizul de recepție în comisia CTE a Gărzii Forestiere Ploiești și se înaintează studiul de fezabilitate la Ministerul Apelor și Pădurilor în vederea avizării.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, iar prestatorului nu i se vor percepe penalități și/sau majorări de întârziere.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau orice fază a acestora trebuie finalizată în termenul convenit de părți dar să fie terminată în perioada stabilită la cap 6

(2) În cazul în care:

a) apar motive de întârziere, amânare sau suspendare ce nu se datorează prestatorului;

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de predare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. Cu excepția prevederilor clauzei de forță majoră și în afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire conform clauzelor 14.2 și 14.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 18.

15. Modalități de plată:

15.1 Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator astfel:

S.F. – pe baza facturii emisă de prestator, după avizarea în CTE-ul Ministerului Apelor și Pădurilor a studiului de fezabilitate

15.2 Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator, pe baza de facturi emise de acesta, în termen de 30 zile de la alimentarea contului de către ordonatorul principal de credite (Ministerul Apelor și Pădurilor).

15.3 Beneficiarul are obligația de a înainta factura emisă de prestator către ordonatorul principal de credite (Ministerul Apelor și Pădurilor), cu specificarea "bun de plată", în termen de maxim 5 zile de la emiterea ei de către prestator.

16. Actualizarea pretului contractului:

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului, sunt cele menționate în prezentul contract.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Penalități, daune-interese

18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

18.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.2 acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

19. Rezilierea contractului

19.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

19.2 În cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public beneficiarul și prestatorul pot stabili de comun acord rezilierea contractului.

19.3 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

20. Cesiunea

20.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1. (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră este un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei/vinovăției acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Este considerat de asemenea forță majoră un eveniment natural care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea pe deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Garanția de bună execuție

Quantumul garanției de bună execuție este: de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

Se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, cu perioada de valabilitate pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Se constituie garanția de bună execuție conform prevederilor art. 40 alin. (1)-(9) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- prin virament bancar în contul nr. RO56TREZ5215005XXX000069 deschis la Trezoreria Ploiești;

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, instrument care va fi prezentat autorității contractante în original.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe cu medierea Ministerului Apelor și Pădurilor, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23.3 Părțile convin ca prezentul contract să reprezinte titlu executoriu pentru încasarea obligațiilor precum și a dobânzilor, penalităților aferente clauzelor contractuale, urmând a se proceda la executarea silită fără somații și fără acordarea unui termen de conciliere.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziții finale

26.1 Prezentul contract are 5 pagini și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte azi

26.2 Urmărirea prezentului contract se va face din partea Beneficiarului de către cons.Izabela Diaconu, responsabilă cu ducerea la îndeplinire a clauzelor contractuale.

BENEFICIAR

**GARDA FORESTIERĂ PLOIESTI
INSPECTOR ȘEF
Viorel MIHĂLCIOIU**

**Direcția de Implementare și Avizare
Director Sever Sebastian STANCIU**

**Compartiment buget-finanțe contabilitate
Emanuela RADU**

**Consilier juridic
Carmen CĂPITANU**

**Elaborat,
Cons.Elena LUPU**

PRESTATOR

**S.C..... S.R.L.
ADMINISTRATOR,
.....**

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul reprezentant
legal/împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016
privind Achizițiile Publice**

Subsemnatul(a)....., reprezentant
legal/imputernicit al _____(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic) declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura si a
sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 165 din Legea
nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu prevederile art. 166 (2) din acelasi act normative.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de
încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
privind Achizițiile Publice

Subsemnatul(a)....., reprezentant
legal/imputernicit al _____(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic) declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura si a
sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 167 din Legea
nr. 98/2016 privind achizitiile publice:

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de
incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016
privind Achizițiile Publice

Subsemnatul(a)....., reprezentant legal/imputernicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Gărzii Forestiere Ploiești implicate în procedura de achiziție, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt :

MIHĂLCIOIU VIOREL	Inspector șef
STANCIU SEVER SEBASTIAN	Director
RĂDUCAN DANIEL	Director
RADU EMANUELA	Consilier
DIACONU IZABELA	Consilier
CĂPITANU CARMEN ELENA	Consilier juridic
NISTOR NICOLETA	Consilier juridic
LUPU ELENA	Consilier
TOMA ADRIAN	Consilier
STOICA BOGDAN SEBASTIAN	Consilier

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

**LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

OFERTANII și asociat dacă este cazul
sau numai susținător

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractor

4. Valoarea contractului:

exprimata in
moneda in care
s-a încheiat
contractul

exprimata
in echivalent
euro

a) initiala (la data semnarii contractului):

b) finala (la data finalizarii contractului):

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara:

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate prin prezentarea contractului respectiv.

**INFORMAȚII REFERITOARE
LA PERSONALUL DE CONDUCERE ȘI PERSONALUL RESPONSABIL DE ÎNDEPLINIREA
CONTRACTULUI**

Subsemnatul _____ / Director General al societății comerciale _____ declar pe propria răspundere că pentru " _____ " voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de servicii similare, prestate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A. PERSONAL DE CONDUCERE				
1	MANAGER / ADMINISTRATOR	_____	—	—
2	DIRECTOR ECONOMIC	_____	—	—
3	DIRECTOR TEHNIC	_____	—	—
B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI				
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
.				
.				
.				

*Operator economic,
(semnătura autorizată)*

.....

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemna, cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI, seria:, nr.:....., declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de în vederea executării contractului „.....” care urmează să fie atribuit de către (*denumirea și adresa autorității contractante*), pe întreaga perioadă de exercitare a atribuțiilor ce îmi revin în cadrul contractului, pentru ofertantul (*denumire ofertant*).

De asemenea menționez ca folosirea datelor mele personale de către alt ofertant decât cel menționat mai sus nu este autorizată de către mine.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data completării

.....

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu / în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului de achiziție publică „.....” publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

.....
 (denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 - depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
 (nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Model : Opis oferta financiara

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

OPIS Oferta financiara

Nr. crt.	Denumirea documentului	Pagina nr.
0.	1.	2.
1.		....
2.		....
3.		....
....	

Nota : *opisul se va anexa la dosarul care contine oferta financiara.*

Data __/__/____

....., (**semnătură**), în calitate delegal autorizat să semnez

oferta pentru si în numele(**denumirea/numele operatorului economic**)

(ștampila)

Centralizator de prețuri servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei:	..... % asociați lei:
Euro:	..... % subcontractanți lei:
	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

.....
(semnătura autorizată)
L.S.